



AzubiFix

Checkliste Reparaturvorgang

Reparaturannahme

Laufzettel vollständig ausgefüllt?

- Reparaturnummer
- Gerätedaten
- Kundendaten
- Fehlerbeschreibung
- Zubehör und Unterlagen
- Haftungsausschluss unterschrieben

Gerätekarte vollständig ausgefüllt ?

- Reparaturnummer
- Ansprechpartner
- Gerätedaten
- Karte wurde Kunden mitgegeben

Reparaturvorgang (Dokumentation in Moodle-Reparaturdatenbank)

Eintrag in Reparaturdatenbank (Moodle) erfolgt?

- Reparaturteam
- Reparaturannahme (Datum/Br.)
- Kunde
- Gerät
- Fehlerbeschreibung

Geräteprüfung Geräteeingang durchgeführt?

- Betriebsdaten
- Sichtprüfung
- Messungen
- ok / nok Geräteprüfung bestanden
- ok / nok Gerätetest **unter Aufsicht durch Lehrer**

Reparaturablauf vollständig dokumentiert?

- Reparaturschritt-Benennungen
- Reparaturschritt-Beschreibungen
- Reparaturschritt-Zeitbedarf
- Reparaturschritt-Bilder
- zusätzliche Angaben

Ersatzteile vollständig dokumentiert?

- ja / nein Ersatzteile nötig
- Ersatzteile nötig
- Bezugsquellen
- ja / nein Kunde über Ersatzteilebedarf informiert
- ja / nein Kunde bestellt Ersatzteile

Reparaturerfolg dokumentiert?

ja / nein / teilw. Reparaturerfolg
 ja / nein Reparaturfortsetzung
 _____ Datum

Geräteprüfung Geräteausgang durchgeführt?

- Sichtprüfung
- Messungen
- ok / nok Gerätetest **unter Aufsicht durch Lehrer**
- ok / nok Geräteprüfung bestanden

Geräterückgabe

Geräterückgabe dokumentiert?

- ja / nein Gerät an Kunden zurückgegeben
- ja / nein Gerätekarte eingesammelt
- ja / nein Kundenfeedback eingeholt
- ja / nein Spende von Kunden erhalten