

# Inhaltsverzeichnis erzeugen

## Aufgabe

- ⇒ Öffnen Sie das Übungsdokument *Gliederung*.
- ⇒ Erstellen Sie die Formatvorlage „Fliesstext“ auf Basis von Standard. Setzen Sie den Einzug vor Text auf 2,5 cm. Wählen Sie die Schriftart „TimesNewRoman“ 10pt.
- ⇒ Ersetzen Sie die Formatvorlage „Standard“ durch „Fliesstext“.
- ⇒ Erzeugen Sie eine leere Seite am Anfang des Dokumentes und weisen Sie dieser die Formatvorlage „Standard“ zu.
- ⇒ Erstellen Sie ein Inhaltsverzeichnis auf der ersten Seite über das Menü „Einfügen“ -> „Verzeichnisse...“
- ⇒ Erzeugen Sie Seitennummern in der Fußzeile, mittig ausgerichtet, wobei die erste Seite keine Zahl erhalten soll.
- ⇒ Speichern Sie die neue Gliederung als *Gliederung-Nachname*.

## Inhaltsverzeichnis

1.Von der Schreibmaschine zum Typenraddrucker.....	2
1.1.Überblick.....	2
1.2.Schreibmaschinen.....	2
1.3.Typenraddrucker.....	2
1.3.1.Einführung.....	2
1.3.2.Technik.....	2
1.3.3.Vorteile.....	2
1.3.4.Nachteile.....	3
2.Layout und Grafik.....	3
2.1.Einführung.....	3
2.2.Die Druckerarten.....	3
2.3.Tintenstrahldrucker.....	3
2.3.1.Technik.....	3
2.3.2.Kaufhilfen.....	3
2.4.Thermodrucker.....	3
2.5.Thermotransferdrucker.....	4
2.6.Laserdrucker.....	4
2.6.1.Funktionsweise.....	4
2.6.2.Unterschiede zum Kopierer.....	5
2.6.3.Die Technik im Detail.....	5
2.7.Laserdrucker und Zeichensätze.....	6
2.7.1.Allgemein.....	6
2.7.2.RAM und ROM im Drucker.....	6

**Zusatzaufgabe:** Erzeugen Sie ein Inhaltsverzeichnis für die Übung „Sonnensystem“!

# Medienreport mit Verzeichnissen versehen

## Aufgabe

- ⇒ Laden Sie die Datei „Medienreport“, und speichern Sie diese unter dem Namen „Medienreport-Nachname“.
- ⇒ Fügen Sie am Anfang des Dokuments ein Inhaltsverzeichnis ein. Ändern Sie für die Formatvorlage „Inhaltsverzeichnis 1“ die Schrift in „fett“ und für die Formatvorlage „Inhaltsverzeichnis 2“ die Schrift in „kursiv“. Geben Sie jeweils einen Abstand nach von 0,2 cm ein.
- ⇒ Versehen Sie den Dokumenttext mit zwölf Einträgen vor eine Stichwortverzeichnis, indem Sie einen Begriff markieren und dann im Menü „Einfügen“ -> „Verzeichnis“ einen „Eintrag“ anlegen.
- ⇒ Wechseln Sie an das Ende des Dokuments, und fügen Sie ein Stichwortverzeichnis über das Menü „Einfügen“ -> „Verzeichnis“, indem Sie als Typ „Stichwortverzeichnis“ wählen. Das Verzeichnis soll zweispaltig sein.
- ⇒ Fügen Sie direkt hinter dem Inhaltsverzeichnis und unmittelbar vor dem Index jeweils einen manuellen Seitenumbruch ein.
- ⇒ Lassen Sie anschließend beide Verzeichnisse aktualisieren, und speichern Sie das Dokument erneut.

<b>Marketingplan für Einschaltquoten</b>	<b>2</b>
<b>Einleitung</b>	<b>2</b>
<b>Marktanalyse</b>	<b>2</b>
<b>Ziele</b>	<b>3</b>
<b>Langzeitprojekte</b>	<b>3</b>
<b>Position</b>	<b>3</b>
<b>Marketingprogramm</b>	<b>3</b>
<b>Prognostizierte Einschaltquoten für das kommende Jahr</b>	<b>4</b>
<b>Umsatzzahlen heute</b>	<b>4</b>
<b>Prognostizierte Umsatzzahlen für das kommende Jahr</b>	<b>4</b>

### Inhaltsverzeichnis der Ergebnisdatei Medienreport

<b>B</b>	<b>N</b>
Beziehungskomödie · 3	Neugestaltung des Marketings · 2
Brainstormings · 3	
<b>E</b>	<b>P</b>
Einheitswerbung · 2	Produktanpassung · 2
	Profilierungsansatz · 3
<b>I</b>	<b>V</b>
Identifikationsbasen · 3	Volksmusik · 3
Image des Rundfunk- und Fernsehgerätes · 2	
<b>M</b>	<b>W</b>
Marktsituation · 2	Werbegroßagenturen · 3
	Werbemittel · 3

### Index der Ergebnisdatei Medienreport