

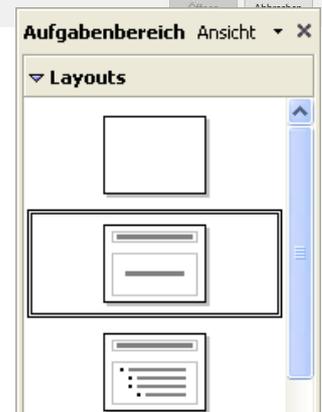
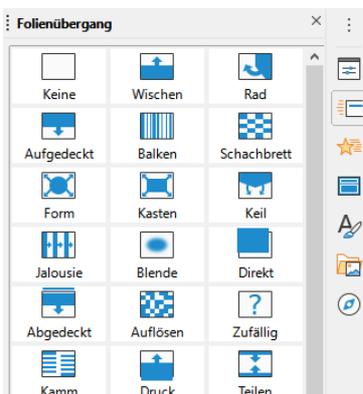
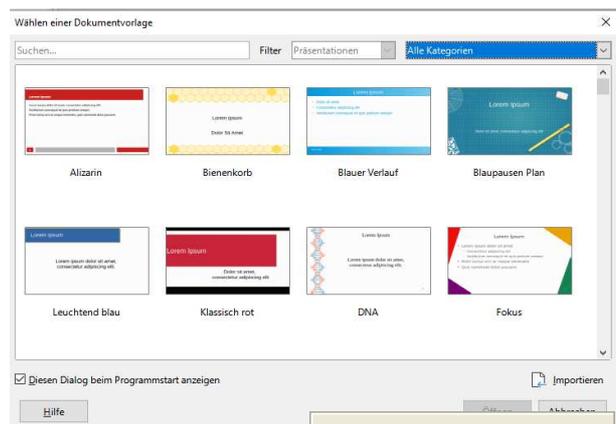
Präsentation manuell erstellen

Aufgabe

Bei den Vorbereitungen für die bevorstehende Buchmesse ist es Ihre Aufgabe, die besten Neuveröffentlichungen in einer Präsentation zusammenzustellen. Folgende Titel sollen aufgenommen werden:

1. Folie Highlights
 Unsere Bücher des Jahres – eine erlesene Auswahl für die Buchmesse
2. Folie Romane
 Der Bingospieler
 Schnee auf Eichen
 Der Ruf des Schicksals
3. Folie Sachbücher
 Sport
 Triathlon als Ausgleichssport
 Sicher Fahrrad fahren – Unfallprävention im Radsport
 Kunst und Handwerk
 Vergolden leicht gemacht
 Was für ein Stil ist das?
4. Folie Das besondere Kinderbuch
 Nachrichten, die Geschichte machten – von der Antike bis zur Gegenwart

- ⇒ Erzeugen Sie eine Präsentation mit einer **Dokumentvorlage**.
- ⇒ Wählen Sie für den **Folienwechsel** „Karoförmig“ und klicken Sie auf fertigstellen.
- ⇒ Erzeugen Sie vier Seiten über das Menü **Einfügen – Seite**, wobei die Seite 1 das Layout „Titelfolie“ und alle weiteren das Layout „Titel, Text“ erhalten sollen. Folienlayout im Aufgabenbereich **Layouts** anwählen.



- ⇒ Erfassen Sie die Texte dieser Präsentation in der Normalansicht. Stufen Sie eingerückte Zeilen eine bzw. mehrere Ebenen tiefer. Durch anklicken der Pfeile  in der **Textobjektleiste**.
- ⇒ Speichern Sie die Präsentation unter „Buchmesse-IhrNachname“.
- ⇒ Lassen Sie die Präsentation einmal ablaufen. Gehen Sie dazu in das Menü „Bildschirmpräsentation“ auf „Bildschirmpräsentation“ oder drücken Sie F5.

