

Name:

Klasse:

Datum:

Das Bewerbungsanschreiben ist ein besonders wichtiger Bestandteil deiner Bewerbung. Das gilt besonders dann, wenn der Chef oder die Chefin dich noch nicht persönlich kennt.

Du hast genau eine DIN A4-Seite Platz, um den Betrieb neugierig auf dich zu machen.

- Welche Erfahrungen hast du?
- Warum willst du gerade diesen Beruf erlernen?
- Hast du dich intensiv mit dem Beruf beschäftigt?
- Was weißt du über den Betrieb?

Diese Fragen solltest du in deinem Schreiben beantworten. Wenn dein Anschreiben überzeugend ist, steigen deine Chancen zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen zu werden.

**Jedes Bewerbungsschreiben hat den gleichen Aufbau.**

Es beginnt mit dem **Einleitungsteil**. Dieser wird auch **Kopfteil** genannt (1 bis 5). Dazu gehören:

Name und Adresse von dir und von dem Betrieb.

Ort und Datum, wo und wann genau du die Bewerbung schreibst.

In die Betreffzeile schreibst du kurz, worum es dir geht, zum Beispiel:

„Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Fahrzeuglackierer“

Dann folgt die persönliche Anrede, zum Beispiel: „Sehr geehrter Herr Caselli,“

Danach folgt der **Hauptteil** (6 bis 9). Darin gibst du überzeugende Antworten auf die vier Fragen in dem Kasten rechts.

Im **Schlussenteil** (10 bis 13) bittest du um die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch, zum Beispiel: „Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.“

Es folgen die Verabschiedung und deine Unterschrift.

Abschließend zählst du noch deine Anlagen auf: deine Praktikumsbescheinigungen, deine Zeugnisse usw.

Dieses Schreiben gefällt mir. Es ist sorgfältig verfasst. Die Bewerberin scheint sich wirklich für unseren Beruf zu interessieren und hat schon einige Erfahrungen in Praktika gesammelt. Die möchte ich näher kennenlernen.



Absender (1)

Empfänger (2)

Ort, Datum (3)

Betreff (4)

Anrede (5)

Woher weiß ich von der angebotenen Stelle? (6)

Warum will ich diesen Beruf erlernen? (7)

Warum bin ich geeignet für diesen Beruf? (8)

Warum möchte ich die Ausbildung bei diesem Betrieb machen? (9)

Bitte um Einladung (10)

Grußformel (11)

Unterschrift (12)

Anlagen (13)

- ① Druckt euch verschiedene Muster von Bewerbungsanschreiben aus dem Internet aus. Markiert Formulierungen, die ihr für eure Bewerbung nutzen könnt.