

AB I Unterscheidung formelle und informelle E-Mail

Servus

ich bin Toni, 25 und will in den Herbst Ferien ein Praktikum bei ihnen machen
Meine stärken sind pünktlichkeit, teamfähigkeit und ich bin Motiviert! am liebsten würd ich beim Elektriker arbeiten weil mir das glaub voll gut liegt. strom kennt man ja und alles andere kann ich ja lernen! So Steckdosen oder so hab ich noch net eingebaut aber mal gucken.. kann ja so schwer ned sein. Alles was so mit Installationen zu tun hat find ich gut, vielleicht werd ich auch Heizungsbauer. Mal gucken ob das jetzt bei ihnen klappt.
Wenn sie Interesse haben rufen sie mich einfach an : 017665789927 oder auch einfach per Mail, meine Mail haben sie ja (T00ni_XxX@hotmail.com)

Gruß

toni |

Arbeitsauftrag:**Einzelarbeit**

- 1) Lesen Sie die E-Mail nochmal durch.
- 2) Was fällt Ihnen auf? Markiere im Text.

Partnerarbeit

- 1) Tauschen Sie sich mit Ihrem Sitznachbar über die Ergebnisse aus.
- 2) Halten Sie Ihre Ergebnisse auf dem Arbeitsblatt II fest.
- 3) Formulieren Sie zusammen ein positives Feedback für Toni.
- 4) Bilden Sie Kategorien, in denen sich Toni verbessern muss. Nutzen Sie hierfür die Metaplinkarten (bunte Karten)

Plenum

- 1) Präsentieren Sie Ihre Ergebnisse in der Klasse.

Reflexion

- 1) Reflektieren Sie: Was haben Sie heute gelernt? Würden Sie eine formelle E-Mail nun anders schreiben als vorher?