



Lies dir das folgende Beispiel für eine Anfrage durch. Hier siehst du die wichtigsten Punkte, die eine Anfrage enthalten sollte.

Sparkasse Kaiserslautern Hans Müller Am Heiligenhäuschen 13 67657 Kaiserslautern	Absender	Kaiserslautern, 05.01.2020	Ort, Datum
Fleischerei Gruber Neustraße 5 66849 Landstuhl	Empfänger		
Anfrage kalt-warme Platten	Betreff		
Sehr geehrte Damen und Herren,	Anrede		
über einen Flyer haben wir erfahren, dass Sie verschiedene Platten mit kalten und warmen Häppchen für Feiern anbieten. Für eine Firmenfeier am 20.02. planen wir ein Buffet mit kalten sowie warmen Platten und belegten Baguettes.			Ein- leitung
Wir benötigen: 8 Platten mit verschiedenen Häppchen 100 belegte Baguettes			Hauptteil
Die Speisen sollten gegen 16 Uhr bei uns eintreffen.			
Über ein Angebot mit einem Vorschlag für die Bestückung der Platten und der Angabe der Preise Ihrerseits freuen wir uns. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: 0631/654654.			Schluss
Mit freundlichen Grüßen	Grußformel		
i.A. Müller	Unterschrift		



Arbeitsauftrag: Schreibe mithilfe dieser Vorlage und der bisherigen Informationen (siehe Tafelanschrieb) zu der folgenden Situation eine eigene Anfrage.

Dein neuer Arbeitgeber trägt sich mit dem Gedanken, seine Mitarbeiter im Betrieb mit neuer Arbeitskleidung auszustatten. Die Kleidung soll modern und qualitätsbewusst das Image des Fachbetriebs nach außen zeigen.

So beauftragt er dich heute, von der Firma Engelbert Strauss Informationsmaterial über berufstypische Kleidung sowie eine Preisliste anzufordern. Außerdem sollst du die Liefer- und Zahlungsbedingungen erfragen.

(Empfänger: Engelbert Strauss, Frankfurter Straße 98, 63599 Biebergemünd)